



**Уважаемые издатели, полиграфисты и распространители книг!**

**Министерство Культуры  
Азербайджанской Республики**

Приглашает вас принять участие

**на VI Бакинской Международной Книжной Выставке (Ярмарке)**

**Завоз и монтаж экспозиций – 26 сентября 2019 г. с 09:00 до 19:00**  
**Официальное открытие - 27 сентября 2019 г. в 11:00**  
**Рабочее время – с 27 по 29 сентября 2019 г. с 10:00 до 18:00**  
**Награждение и официальное закрытие – 29 сентября 2019 г. в 15:00**  
**Демонтаж экспозиций – 29 сентября 2019 г. с 18:00 до 21:00**

**ВНИМАНИЕ!**

**КАЖДОМУ УЧАСТНИКУ (КОМПАНИИ)  
БУДЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНА  
до 6 кв.м  
ЭКСПОЗИЦИОННОЙ ПЛОЩАДИ  
БЕСПЛАТНО!**

**Место проведения:** Бакинский Дворец Спорта  
**Адрес:** AZ 1000, Азербайджанская Республика, г. Баку, Сабаильский район,  
прос. Нефтчиляр 26А  
(Бакинский Приморский Бульвар, рядом с Музеем Азербайджанского Ковра)

Контактные данные  
для дополнительной информации:  
nrtis@mct.gov.az  
Тел.: (+994 12) 493 23 77 / (+99412) 493 06 80

## VI Бакинская Международная Книжная Выставка-Ярмарка– 27-29 сентября 2019 г.

### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

#### 1. Общие положения

VI Бакинская Международная Книжная Выставка будет проводиться с 27 по 29 сентября 2019 г. Официальное открытие выставки состоится 27 сентября 2019 г. в 11:00.

Организатором VI БМКВ является Министерство Культуры Азербайджанской Республики.

#### 2. Участники (компании)

На выставке могут принять участие местные и иностранные издательства, книготорговые и книгораспространительные фирмы, организации, полиграфические предприятия, авторско-правовые организации, а также все другие организации, связанные с книгой.

#### 3. Экспонаты

На VI БМКВ могут экспонироваться книги различной тематики: периодические издания, ноты, открытки, почтовые марки, компакт-диски, видео и аудио кассеты, слайды, географические карты, атласы и глобусы, образцы современной редакционно-издательской техники. В ходе выставки участники также могут продать или подарить книги.

#### 4. Оформление заявки на выставке

Претендент, принявший условия участия на выставке, будет зарегистрирован после получения заявки-договора об участии.

#### 5. Экспозиционная площадь, оборудование и услуги

Площадь (до 6 кв.м) и стенд будут предоставлены участникам бесплатно.

Экспонент может пользоваться выставочной площадью только в соответствии с целями и тематикой выставки-ярмарки и не способствовать прерыванию работы на стендах другим участникам. Организационный Комитет оставляет за собой право на определение расположения стендов. Места расположения экспозиций определяются по времени поступления заявок от экспонентов выставки.

Во время работы выставки, с момента ее открытия и до закрытия, на экспозиции должен присутствовать официальный представитель экспонента. Демонтаж экспонатов представитель может начать только после закрытия выставки и должен закончить его в течение одного дня. Организационный Комитет не несет ответственность за нанесение вреда всякому роду представленной продукции из-за непредусмотрительности экспонента в период работы выставки.

#### 6. Каталог

К открытию выставки Организационный Комитет представляет официальный каталог на основе полученных заявок. Размещение информации в каталоге о фирме-экспоненте участников бесплатное. Публикация в каталоге подразумевает предоставление краткой информации (300 знаков).

Исполнительный состав не несет ответственность за ошибки в предоставленной участником информации для публикаций в каталоге. Организационный Комитет бесплатно предоставляет каждому экспоненту по одному экземпляру каталога. Дополнительные экземпляры каталога предоставляются за определенную плату. Каталог выставки участник получает по прибытии в Баку во время проведения мероприятия.

#### 7. Форс-мажорные обстоятельства

Организационный Комитет не несет ответственность перед экспонентами за срыв выставки по форс-мажорным обстоятельствам. Однако в случае их наступления, организаторы оставляют за собой право перепланировывать ход работы выставки или перенести ее в другое, более подходящее место. В свою очередь участник принимает тот факт, что Организационный Комитет, в случае возникновения вышеуказанных обстоятельств, также несет убытки и не в состоянии возмещать ущерб экспоненту. Экспонент также соглашается с тем, что данный документ отражает полное согласие между партнерами и признание того, что он не может быть изменен в устном порядке.

#### 8. Проживание

Всем иностранным экспонентам будет предоставлена помощь в резервации отелей. Бронирование в отелях осуществляется перед заездом, а проживание оплачивается при помощи перечисления или наличными по факту.

#### 9. Разрешение споров

В случае возникновения разногласий по организационным вопросам в ходе проведения выставки стороны составляют двусторонний «Акт разногласий», который является единственным документом по возможным претензиям.

## VI Бакинская Международная Книжная Выставка-Ярмарка– 27-29 сентября 2019 г.

### ЗАЯВКА - ДОГОВОР

**Организатор:** Министерство Культуры Азербайджанской Республики, Оргкомитет Выставки (Ярмарки)

1. Полное название участника (компании): \_\_\_\_\_

2. Сокращенное название (\*для надписи на стенде): \_\_\_\_\_

3. Адрес: \_\_\_\_\_

4. Контакты участника (компании):

Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Веб адрес: \_\_\_\_\_

5. Делегация (участник):

№	Имя/ Фамилия–Должность	Телефон(мобильный)	E-mail адрес
1			
2			
3			
4			

6. Основные выставочные продукты: \_\_\_\_\_

7. Краткая информация о фирме для включения в каталог (\*до 300 печатных знаков):

8. Бронирование мест в гостинице (\*если нужно):

количество комнат		дата прибытия	дата отъезда	желаемая цена
одноместный	двухместный			

\* Заполненная заявка-договор направляется по адресам Оргкомитета.

\* Настоящей заявкой-договором Я, нижеподписавшийся, представитель экспонента, признаю условия участия.

\* Регистрация участника (компании) производится при предъявлении оригинала заявки-договора.

<p><b>Организатор:</b></p> <p>Ответственное лицо: _____</p> <p>Подпись и печать: _____</p> <p>Дата: _____</p>	<p><b>Участник:</b></p> <p>Ответственное лицо: _____</p> <p>Подпись и печать: _____</p> <p>Дата: _____</p>
---	--

## ГРАФИК РАБОТЫ ВЫСТАВКИ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ, КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА И ОБСЛУЖИВАНИЕ



Монтаж экспозиций – 26 сентября 2019 г.  
с 09:00 до 19:00

Официальное открытие - 27 сентября 2019 г. в 11:00

Рабочее время – с 27 по 29 сентября 2019 г.  
с 10:00 до 18:00

Награждение и официальное закрытие –  
29 сентября 2019 г. в 15:00

Демонтаж экспозиций – 29 сентября 2019 г.  
с 18:00 до 21:00

Место проведения: Бакинский Дворец Спорта  
Адрес: AZ 1000, г. Баку, Сабаильский район, прос. Нефтчиляр 26А  
(Бакинский Приморский Бульвар, рядом с Музеем  
Азербайджанского Ковра)

E-mail: nrtis@mct.gov.az  
Тел.: (+994 12) 493 23 77 / 493 06 80



Ответственное лицо за технические  
вопросы (монтаж стенда, специальные  
дизайнерские работы, утилиты и т.п.):  
ханум САЯЛЫ САФАРОВА

Член Организационного Комитета  
Выставки, Директор ООО "Memarss"

**Контакты:**

Тел.: (+994 50) 210 54 87  
(+994 12) 595 69 97  
E-mail: memarss@mail.ru

## ЭЛЕКТРОННЫЙ БЕЙДЖИК

Участник (компания) напечатает нужные количества бейджиков и возьмёт с собой на выставку.  
На день открытия выставки-ярмарки каждому участнику (компании) Оргкомитетом будут  
предоставляться 2 бесплатные подвески для бейджика.



---

---

---

---

**УЧАСТНИК**



---

---

---

---

**УЧАСТНИК**